

## SOMMAIRE

### ABONNES

- Création d'un nouvel abonné ..... p. 2
- Création d'un nouveau membre de la famille ..... p. 6
- Création d'une collectivité ..... p. 9
- Création d'un abonné membre dans une collectivité ..... p. 12
- Création d'un abonné dans une collectivité (2<sup>ème</sup> méthode)..... p. 13
- Relier des cartes de membres de la même famille ..... p. 17
- Correction d'un dossier abonné ..... p. 20
- Correction d'un responsable d'une famille..... p. 22
- Séparer un abonné d'un dossier famille ..... p. 25
- Suppression d'un abonné ..... p. 28
- Renouvellement d'un abonnement ..... p. 30
- Ecrire un message sur le dossier d'un abonné..... p. 33

## ABONNES

### Création d'un nouvel abonné - 1

Se positionner dans l'onglet ABONNES > ACTION > CREER UNE CARTE



The screenshot shows a web form titled "Création d'une carte". It contains the following fields and controls:

- Site: SOU - LA SOUCHE (dropdown menu)
- Type de carte: F-FAMILLE (dropdown menu)
- Numéro de la carte: An empty text input field with a calculator icon to its right.
- Nom: An empty dropdown menu.
- Prénom: An empty dropdown menu.
- Créer: A button.
- Fermer: A button.

**Compléter** les premières informations puis CREER



The screenshot shows the same "Création d'une carte" form, but with the following information entered:

- Site: SOU - LA SOUCHE
- Type de carte: F-FAMILLE
- Numéro de la carte: 59
- Nom: FROUIN
- Prénom: (empty)

A red arrow points from the text "Compléter les premières informations puis CREER" to the "Créer" button.

#### ATTENTION

En cas d'inscription de plusieurs membres de la même famille, commencer par le responsable.

#### ATTENTION

Si ce lecteur est déjà inscrit sur le réseau ou si son dossier a été archivé, **ne pas créer** un nouveau lecteur mais cliquer sur UTILISER LA CARTE EXISTANTE de l'abonné qui sera proposée dans la liste. Puis penser à modifier le **statut** dans son dossier > **Carte valide** et VALIDER

## ABONNES

### Création d'un nouvel abonné - 2

Compléter les informations du titulaire

Carte abonné

**FROUIN**  
LA SOUCHE - 59

Abonnement Echéance

▼ TITULAIRE ET CARTE

Numéro de la carte 59

Nom FROUIN

\*Prénom Marie

Né(e) le 01/01/1983

Sexe Féminin

TELEPHONE

Type de carte F-FAMILLE

Site SOU - LA SOUCHE

Statut ACT-Carte valide

Date statut 03/11/2025

COURRIEL

▼ ABONNEMENTS

Date de première inscription 03/11/2025

1 enregistrement

Abonnement	Prêt réduit	Date début	Date fin	Date paiement	Montant
GRATUIT	<input type="checkbox"/>	03/11/2025	03/11/2026	03/11/2025	0.00

Type de carte : 2 choix  
famille (ou collectivité voir procédure p.27)

#### ATTENTION

Téléphone et courriel personnels à ne compléter que si le membre d'une famille souhaite recevoir les informations sur une adresse mail différente de celle du responsable de famille

Dans tous les cas :

Compléter les CONTACTS indiqués plus bas dans la partie RESPONSABLE

Compléter l'ABONNEMENT (gratuit) avec menu déroulant

## ABONNES

### Création d'un nouvel abonné - 3

#### COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom FROUIN x Prénom Marie x  
Né(e) le 01/01/1983 42 ans  
[Voir homonymes](#)

**Compléter** les informations du RESPONSABLE CONTACTS de la famille

**Contacts** ▼  
Courriel colyterrien@yahoo.fr Téléphone domicile \_\_\_\_\_  
Portable \_\_\_\_\_

ADRESSE de la famille  
**Numéro** de la voie

**Adresse** ▼  
Complément d'adresse \_\_\_\_\_  
Rue N° 5 N°C \_\_\_\_\_ Nature de voie Allée ▼  
Rue/Av./Bd Allée de Chozé  
Code postal 49700 x Ville CIZAY LA MADELEINE x

Indiquer le **début** de l'adresse, une liste s'ouvre avec propositions d'adresses, codes postaux et villes.

**Choisir** la bonne adresse, Les champs se complètent automatiquement

#### FONCTIONNEMENT

Blocage des prêts   
Lettre information   
Dernier prêt

Avertir si document déjà emprunté

Valider

**Cocher** cette case si le lecteur souhaite être prévenu lorsqu'il emprunte un livre qu'il a emprunté auparavant.

Puis **VALIDER**

## ABONNES

### Création d'un nouvel abonné - 4

Une fois le nouveau lecteur créé, le nom de celui-ci apparaît dans la marge de gauche.

Sites LA SOUCHE ▾

Commence par ▾

Recherche avancée

Type de carte Tous ▾

Cartes désactivées

 FROUIN Marie



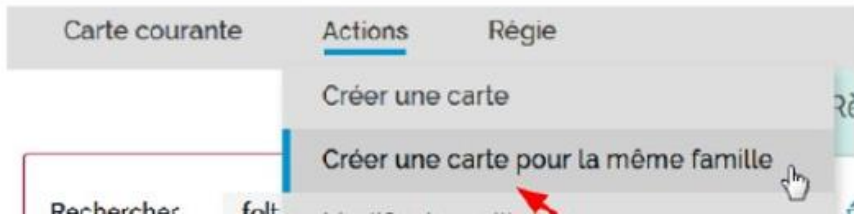
S'il n'y a pas d'autres membres de la famille, basculer sur l'onglet Circulation > prêt

S'il y a d'autres **membres de la famille** à inscrire, voir procédure page suivante

## ABONNES

### Création d'un nouveau membre de la famille - 1

Onglet ABONNES > ACTIONS > CREER UNE CARTE POUR LA MÊME FAMILLE



Compléter les INFORMATIONS du nouveau membre.

Carte abonné

LA SOUCHE

Abonnement GRATUIT Echéance 03/11/2026

**TITULAIRE ET CARTE**

Numéro de la carte	60	Type de carte	F-FAMILLE
Nom	CHADEYRAS	Site	SOU - LA SOUCHE
*Prénom	Jeanne	Statut	ACT-Carte valide
Né(e) le	01/01/2005	Date statut	03/11/2025
Sexe	Féminin	TELEPHONE	
		COURRIEL	

**ABONNEMENTS**

Date de première inscription 03/11/2025

1 enregistrement

### ATTENTION

Téléphone et courriel **personnels** à ne compléter que si le membre d'une famille souhaite recevoir les informations sur une adresse mail différente de celle du responsable de famille

Dans tous les cas :

**Conserver** les CONTACTS indiqués plus bas dans la partie **RESPONSABLE**

## ABONNES

### Création d'un nouveau membre de la famille - 2

Les informations du responsable sont déjà indiquées

**VALIDER**

▼ COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom FROUIN × Prénom Marie ×  
[Voir homonymes](#)

Né(e) le 01/01/1983 42 ans

**Contacts** ▼

Courriel colyterrien@yahoo.fr Téléphone domicile \_\_\_\_\_  
Portable \_\_\_\_\_

**Adresse** ▼

Complément d'adresse \_\_\_\_\_

N° 5 N°C \_\_\_\_\_ Nature de voie Allée ▼

Rue Rue/Av./Bd Allée de Chozé

Code postal 49700 × Ville CIZAY LA MADELEINE ×

**Valider**

## ABONNES

### Création d'un nouveau membre de la famille - 3

Sites LA SOUCHE ▾

Commence par ▾

Recherche avancée

Type de carte Tous ▾

Cartes désactivées

 FROUIN Marie

 CHADEYRAS Jeanne

 FROUIN Marie

Les 2 abonnés apparaissent désormais dans la marge de gauche, sous le dossier de la famille.

Suivre la même procédure pour les éventuels autres abonnés ou basculer sur le prêt

# ABONNES

## Création d'une collectivité - 1

Onglet ABONNE > CREATION

**Compléter** les informations de la collectivité :

(Il peut être judicieux d'indiquer la ville de cette collectivité dans le nom pour la retrouver plus facilement, et d'indiquer le nom ou prénom de l'animatrice dans la zone « prénom »). Exemple ici EHPAD de La Souche

**EHPAD**  
Base TEST : LA SOUCHE - 67

Abonnement Echéance

Numéro de la carte 67

Type de carte C-COLLECTIVITE

Nom EHPAD LA SOUCHE

Site SOU - Base TEST : LA SOUCHE

Prénom Estelle

Statut ACT-Carte valide

Date statut 05/11/2025

TELEPHONE

COURRIEL

ABONNEMENTS

Date de première inscription 05/11/2025

1 enregistrement

Abonnement	Prêt réduit	Date début	Date fin	Date paiement	Montant
GRATUIT	<input type="checkbox"/>	05/11/2025	05/11/2026	05/11/2025	0.00

COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom EHPAD LA SOUCHE

Prénom Estelle

Commentaire

Contacts

Courriel ehpad@yahoo.fr

Téléphone domicile

Adresse

Complément d'adresse

Rue N° 10 N°C Allée

Rue/Av./Bd Allée de la Bourgonnière

Code postal 44800

Ville ST HERBLAIN

Valider

Type de carte : **choisir** COLLECTIVITE dans le menu déroulant

**ATTENTION**

Téléphone et courriel **personnels**

Ne rien indiquer ici mais compléter les **CONTACTS** indiqués **plus bas** dans la partie **RESPONSABLE**

**Compléter** la zone Abonnement (gratuit)

**Contacts** et adresse de la collectivité

Puis **VALIDER** en bas de la fiche

## ABONNES

### Création d'une collectivité - 2

The screenshot displays a search interface on the left and a detailed view of a membership card on the right.

**Search Interface (Left):**

- Sites: Tous les sites
- Commence par: ehpap
- Recherche avancée
- Type de carte: COLLECTIVITE
- Cartes désactivées:
- Result: EHPAD LA SOUCHE Estelle

**Membership Card View (Right):**

Carte abonné

**Estelle EHPAD LA SOUCHE** Base TEST : LA SOUCHE - 67

Abonnement: GRATUIT | Echéance: 05/11/2026

**TITULAIRE ET CARTE**

Número de la carte	67	Type de carte	C-COLLECTIVITE
Nom	EHPAD LA SOUCHE	Site	SOU - Base TEST : LA SOUCHE
Prénom	Estelle	Statut	ACT-Carte valide
TELEPHONE		Date statut	05/11/2025
		COURRIEL	

Historique abonné (RGPD icon)

ABONNEMENTS

Désormais la carte de l'EHPAD est créée. On peut prêter des documents directement à cette collectivité.

Mais on peut aussi créer des cartes « personnelles » pour des abonnés de cette collectivité (Par exemple des résidents d'un EHPAD, ou des élèves d'une classe, etc)

Onglet ABONNES > ACTION > CREER une carte pour la **MÊME FAMILLE (=COLLECTIVITE)** voir procédure page suivante

# ABONNES

## Création d'un abonné membre dans une collectivité - 1

**TITULAIRE ET CARTE**

Número de la carte  Type de carte   
Nom  Site   
Prénom  Statut   
Date statut   
TELEPHONE  COURRIEL

**ABONNEMENTS**

Date de première inscription  1 enregistrement

Abonnement	Prêt réduit	Date début	Date fin	Date paiement	Montant
GRATUIT	<input type="checkbox"/>	05/11/2025	05/11/2026	05/11/2025	0,00

**COORDONNÉES DU RESPONSABLE**

\*Nom  Prénom   
[Voir homonymes](#)

**Commentaire**

**Contacts**

Courriel  Téléphone domicile   
Portable

**Adresse**

Complément d'adresse   
N°  N°C  Nature de voie   
Rue   
Code postal  Ville

Exemple ici.

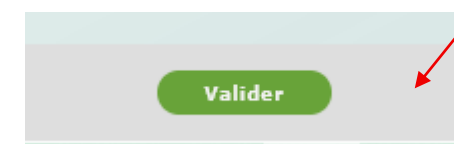
Monsieur Cottenceau vivant à l'EHPAD et souhaitant emprunter des livres pour lui

Compléter son nom, son prénom

Compléter la zone abonnement (gratuit)

Les données du responsable sont déjà renseignées

Puis VALIDER en bas de la fiche



La carte de M. Cottenceau est désormais créée et il peut emprunter ses livres

## ABONNES

### Création d'un abonné membre dans une collectivité - 2

On peut créer ainsi tous les membres de la collectivité ou de la classe

Sites Tous les sites

Commence par

ehpad

Recherche avancée

Type de carte COLLECTIVITE

Cartes désactivées

EHPAD LA SOUCHE Estelle

BOCHEREAU Marie

COTTENCEAU Léon

EHPAD LA SOUCHE Estelle

Dans cet exemple, M. Cottenceau et Madame Bochereau peuvent emprunter « personnellement » des documents.

Et l'animatrice de l'EHPAD peut emprunter des documents pour sa collectivité.

#### ATTENTION

Si cette option est choisie pour les écoles/classes, penser à changer pour chaque élève qui change de classe à la rentrée, le responsable de sa classe

#### POUR RAPPEL

Il peut être judicieux d'indiquer la ville et le type de collectivité dans le NOM pour la retrouver plus facilement et d'indiquer le nom / prénom de l'animatrice ou de l'enseignante dans la zone « PRENOM »)

#### Quelques exemples

NOM : EHPAD LA SOUCHE

Prénom : Estelle

NOM : EHPAD MEYRAS

Prénom : Sophie Godineau

NOM : ECOLE THUEYTS

Prénom : Cm1 Sylvie

NOM : ECOLE PRADES

Prénom : Classe de Madame Toublanc

NOM : ATELIER PEINTURE LALEVADE

Prénom : Irène

# ABONNES

## Création d'un abonné dans une collectivité - 3


### 2<sup>ème</sup> méthode

On peut opter pour une autre solution (présentée en formation).  
Il s'agit de créer des membres directement dans le dossier de la collectivité.

Exemple ici, la carte de l'enseignante Mme Toublanc, pour l'école de Prades  
Aller plus bas dans son dossier sur la partie **AUTRES MEMBRES** (voir page suivante)

Carte abonné

### Classe De Madame Toublanc ECOLE

**PRADES**   
Base TEST : PRADES - 70

*Abonnement Echéance*

---

▼ TITULAIRE ET CARTE

Numéro de la carte	<input type="text" value="70"/>	Type de carte	<input type="text" value="C-COLLECTIVITE"/>
Nom	<input type="text" value="ECOLE PRADES"/>	Site	<input type="text" value="PRA - Base TEST : PRADES"/>
Prénom	<input type="text" value="Classe De Madame Toublanc"/>	Statut	<input type="text" value="ACT-Carte valide"/>
TELEPHONE	<input type="text"/>	Date statut	<input type="text" value="06/11/2025"/>
		COURRIEL	<input type="text"/>



---

▼ ABONNEMENTS

Date de première inscription

 1 enregistrement

Abonnement	Prêt réduit	Date début	Date fin	Date paiement	Montant
GRATUIT <input type="text" value="x"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="06/11/2025"/>	<input type="text" value="06/11/2026"/>	<input type="text" value="06/11/2025"/>	0.00

▼ COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom ECOLE PRADES x

Prénom Classe De Madame Toublanc x  
[Voir homonymes](#)

Commentaire ▼

Contacts ▼

Courriel ecole@yahoo.fr Téléphone domicile \_\_\_\_\_  
Portable \_\_\_\_\_

Adresse ▼

Complément d'adresse \_\_\_\_\_   
Rue N° \_\_\_\_\_ N°C \_\_\_\_\_ Nature de voie Route ✓  
Rue/Av./Bd Route du Village

▼ AUTRES MEMBRES

Liste membre vide



▼ FONCTIONNEMENT

Ne pas envoyer de lettre de rappel   
Lettre information

Avertir si document déjà emprunté



1 enregistrement

Nom	Prénom	Dernier prêt	<input type="checkbox"/>
ECOLE PRADES	Classe De Madame Toublanc		<input type="checkbox"/>

Valider

AUTRES MEMBRES

Cliquer sur le 

Inscrire chaque élève de la classe

# ABONNES

## Création d'un abonné dans une collectivité - 4

### 2<sup>ème</sup> méthode

Sites Base TEST : PRADES

Commence par prades

Recherche avancée

Type de carte Tous

Cartes désactivées

Autres membres:

- ECOLE PRADES Classe De Madame Toublanc
- CHADEYRAS Jeanne
- DORMANT Enzo
- POULAIN Emilie

Abonnement GRATUIT Echéance 06/11/2026

### Classe De Madame Toublanc ECOLE

PRADES Base TEST : PRADES - 73

#### AUTRES MEMBRES

3 enregistrements

Nom	Prénom	TELEPHONE	COURRIEL	
CHADEYRAS	Jeanne			<input type="checkbox"/>
POULAIN	Emilie			<input type="checkbox"/>
DORMANT	Enzo			<input type="checkbox"/>

#### FONCTIONNEMENT

Ne pas envoyer de lettre de rappel  Avertir si document déjà emprunté

Lettre information

4 enregistrements

Nom	Prénom	Dernier prêt	
ECOLE PRADES	Classe De Madame Toublanc		<input type="checkbox"/>
CHADEYRAS	Jeanne		<input type="checkbox"/>
POULAIN	Emilie		<input type="checkbox"/>
DORMANT	Enzo		<input type="checkbox"/>

Valider

On a rajouté 3 dossiers d'enfants membres dans la classe. Ils apparaissent sous le dossier de la classe, et pour les différencier d'une carte personnelle, ces dossiers sont précédés du pictogramme



## ABONNES

### Création d'un abonné dans une collectivité - 5

#### 2<sup>ème</sup> méthode

Toujours avec le même exemple, quand on fait une recherche Jeanne Chadeyras , elle a désormais 2 dossiers :



1. Une carte **personnelle** (avec pour responsables ses parents)

Pictogramme :



2. Une carte **scolaire** (avec pour responsable son enseignante)

Pictogramme :



## ABONNES

### Relier des cartes de membres de la même famille - 1

La **gestion des familles** étant spécifique à Nanook les liens entre les membres ne sont pas créés lors de la migration. Cette opération, facultative mais vivement recommandée, est à **faire par vous-même**. Elle est relativement rapide compte tenu de nombre de lecteurs à traiter

Exemple ici. Nous souhaitons relier 2 lecteurs de la même famille, Léon et Marie Frouin

The screenshot shows the Nanook library management interface. At the top, there are navigation tabs: Prêts, Réservations, Rappels, and Transferts. The user is logged in as 'Base TEST : LA SOUCHE - Utilisateur superafi'. On the left, there is a search filter for 'FAMILLE' and a list of readers: 'FROUIN Léon' and 'FROUIN Marie'. A red arrow points from the search filter to the reader list. The main area shows the profile of 'Léon FROUIN' with a 'Prêt' status and a 'Retour' button. Below this is a table with columns: Etat, Type, Code barres, Cote, Titre/Auteur, Prêt, Retour, Retard, and Prol. The table is currently empty.

En CIRCULATION, cliquer sur le dossier du lecteur **NON** RESONSABLE (ici ce sera Léon puisque Marie sera la responsable de la famille)  
**Ouvrir** le dossier sur l'onglet ABONNE

# ABONNES

## Relier des cartes de membres de la même famille - 2

Aller dans la partie COORDONNEES du RESPONSABLE et effacer les coordonnées indiquées et les remplacer par celles du responsable (ici remplacer Léon par Marie Frouin), une fenêtre s'ouvre avec la proposition du nom/prénom du responsable. Cliquer dessus

The screenshot shows a web application interface for managing subscriptions. The main area displays the details for a subscriber named Léon FROUIN. The interface includes a navigation bar at the top with 'Carte courante', 'Actions', 'Régie', and 'Courrier'. The main content area is titled 'Carte abonné' and shows the subscriber's name 'Léon FROUIN' and subscription details: 'Abonnement GRATUIT' and 'Echéance 05/11/2026'. Below this, the 'TITULAIRE ET CARTE' section contains fields for 'Numéro de la carte' (66), 'Type de carte' (F-FAMILLE), 'Nom' (FROUIN), 'Site' (SOU - Base TEST : LA SOUCHE), '\*Prénom' (Léon), 'Statut' (ACT-Carte valide), 'Né(e) le' (01/01/1978), 'Date statut' (05/11/2025), 'Sexe' (Masculin), 'TELEPHONE', and 'COURRIEL'. A red arrow points from the 'TELEPHONE' field to a modal window titled 'COORDONNÉES DU RESPONSABLE'. This modal window displays the contact details for the responsible person: '\*Nom' (FROUIN), '\*Prénom' (Léon), 'Né(e) le' (01/01/1978), '47 ans', 'Courriel' (colyterrien@yahoo.fr), and 'Adresse' (5, Allée de Chozé, 49700 CIZAY LA MADELEINE). The modal window also includes links for 'Contacts' and 'Adresse'. The bottom of the modal window shows 'FONCTIONNEMENT'.

## ABONNES

### Relier des cartes de membres de la même famille - 3

▼ COORDONNÉES DU RESPONSABLE

Nom	FROUIN	x	Prénom	Marie	x
			<a href="#">Voir homonymes</a>		
Né(e) le	01/01/1983	42 ans			

[Contacts](#) ▶

Courriel [colyterrien@yahoo.fr](mailto:colyterrien@yahoo.fr)

[Adresse](#) ▶

5, Allée de Chozé  
49700 CIZAY LA MADELEINE

▶ FONCTIONNEMENT

[Valider](#)

Après avoir **choisi le dossier** du RESPONSABLE dans la fenêtre ouverte, les informations se complètent automatiquement

Cliquer sur VALIDER

Commence par ▼

Frouin 🔍

[Recherche avancée](#)

Type de carte **FAMILLE** ▼

Cartes désactivées

- FROUIN Marie
- FROUIN Léon
- FROUIN Marie

Désormais la **famille** Marie FROUIN est créée avec 2 dossiers reliés

# ABONNES

## Correction d'un dossier abonné - 1

En CIRCULATION, sur le dossier du lecteur à corriger, cliquer sur l'onglet ABONNES

The screenshot displays the 'ABONNES' (Subscribers) tab for a reader's profile. The interface includes a navigation menu with 'CIRCULATION', 'ABONNES', 'CATALOGAGE', and 'RECHERCHES'. The 'ABONNES' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation, there are sub-tabs for 'Prêts', 'Réservations', 'Rappels', and 'Transferts'. The user is identified as 'LA SOUCHE - Utilisateur lasouche'. The main content area shows the reader's name 'Martine BONNET' and their subscription details: 'Abonnement GRATUIT' and 'Echéance 31/12/2026'. A green bar indicates the current status 'Prêt' (checked) and 'Retour' (unchecked), with a barcode icon and '1 prêt' (1 loan). A search button 'Rechercher par titre' is present. Below this, a table lists the reader's loans with columns for 'Etat', 'Type', 'Code barres', 'Cote', 'Titre/Auteur', 'Prêt', 'Retour', 'Retard', and 'Prol.'. The first row shows a loan for 'Châtaigne (La) / Catherine Hilaire' with a due date of 10/11/2025 and a 0-day delay. Action buttons like 'Mail', 'Prolonger', 'Ticket retour', and '+Panier' are available for each row.

**Navigation:** CIRCULATION, **ABONNES**, CATALOGAGE, RECHERCHES

**Sub-tabs:** Prêts, Réservations, Rappels, Transferts

**User:** LA SOUCHE - Utilisateur lasouche

**Reader Profile:** Martine BONNET  
LA SOUCHE - lec3150194 - F 65  
Abonnement: GRATUIT | Echéance: 31/12/2026

**Subscription Status:** Prêt (checked) / Retour (unchecked) | 1 prêt | Rechercher par titre

Etat	Type	Code barres	Cote	Titre/Auteur	Prêt	Retour	Retard	Prol.	
		3739700011	641.5 HIL FL	Châtaigne (La) / Catherine Hilaire	30/08/2025	10/11/2025	0 j	1	<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

**Actions:** Mail, Prolonger, Ticket retour, +Panier

# ABONNÉS

## Correction d'un dossier abonné - 2

On a accès aux informations du dossier lecteur, effectuer les corrections nécessaires puis valider

**Manook** CIRCULATION **ABONNÉS** CATALOGAGE RECHERCHES

Carte courante Actions Régie Courrier LA SOUCHE - Utilisateur lasouche

Sites LA SOUCHE

Commence par

Recherche avancée

Type de carte Tous

Cartes désactivées

**BONNET Martine**

Carte abonné

**Martine BONNET**  
LA SOUCHE - lec3150194 - F 65

Abonnement **GRATUIT** Echéance **31/12/2026**

TITULAIRE ET CARTE

Historique abonné **RGPD**

Numéro de la carte	<b>lec3150194</b>	Type de carte	F-FAMILLE
Nom	BONNET	Site	SOU - LA SOUCHE
*Prénom	Martine	Statut	ACT-Carte valide
Né(e) le	01/01/1960	Date statut	25/10/2025
Sexe	Féminin		
TELEPHONE		COURRIEL	

# ABONNES

## Correction d'un responsable - 1

Pour corriger les coordonnées d'un responsable, ouvrir le dossier d'un membre de la famille

The screenshot displays the 'ABONNÉS' (Subscribers) section of the 'vsnook' application. The main header includes navigation tabs: CIRCULATION, ABONNÉS, CATALOGAGE, RECHERCHES, STATISTIQUES, and SYSTEME. The user is identified as 'BURZET (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi'. The profile shown is for 'Maeva ALEXANDRE' from 'MONTPEZAT (FORMATION - base test) - L0001745 - F 5'. The 'COORDONNÉES DU RESPONSABLE' (Responsible Contact Information) section is highlighted with a red circle. Below this, the name is split into '\*Nom ALEXANDRE' and 'Prénom Pascale'. The 'Contacts' link is highlighted with a red arrow, and the 'Adresse' link is also highlighted with a red arrow. The address is listed as 'QUARTIER DE LA PRADE, 07560 MONTPEZAT SOUS BAUZON'. The left sidebar contains search filters and a list of family members: ALEXANDRE Pascale, ALEXANDRE Maeva, ALEXANDRE Maxime, and ALEXANDRE Pascale.

Effectuer les corrections dans la zone **Coordonnées du responsable** en cliquant sur les flèches derrière **Contacts** ou **Adresse**. Les modifications seront automatiquement effectuées sur **tous les membres de la famille**.

## ABONNES

### Correction d'un responsable - 2

Modification du **nom du responsable** ou **changement de responsable**

WIKI CLOUD Mail pro redmine GOOGLE YAHOO MAIL ALAN CONTRATS Guide de prise en mai... Format de catalogage ... Autres marque-

**Nanook** CIRCULATION **ABONNÉS** CATALOGAGE RECHERCHES STATISTIQUES SYSTEME

Carte courante Actions Régie Courrier BURZET (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi

Sites Tous les sites

Commence par Recherche avancée

Type de carte Tous Cartes désactivées

ALEXANDRE Pascale  
ALEXANDRE Maeva  
ALEXANDRE Maxime  
ALEXANDRE Pascale

**Maeva ALEXANDRE** Abonnement Echéance  
MONTPEZAT (FORMATION - base test) - L0001745 - F 5 GRATUIT 31/12/2025

TELEPHONE COURRIEL

ABONNEMENTS

COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom MOULIEN x Prénom Pascale x  
Né(e) le Voir homonymes

Contacts  
Courriel blabla@bibliossimo.fr Téléphone domicile 04 75 94 40 39

Adresse  
QUARTIER DE LA PRADE  
07560 MONTPEZAT SOUS BAUZON

Valider

Reprenons l'exemple précédent.  
Pascale a **changé de nom** et s'appelle désormais **Moulien**

**Effacer** le nom pour le remplacer par le nouveau nom  
Puis **Valider**

## ABONNES

### Correction d'un responsable - 3

Carte courante Actions Régie Courrier BURZET (FORMATION - base test) - Utilisateur su

Sites Tous les sites

Commence par

Recherche avancée

Type de carte Tous

Cartes désactivées

ALEXANDRE Pascale

ALEXANDRE Maeva

ALEXANDRE Maxime

ALEXANDRE Pascale

Carte abonné

ALEXANDRE

Abonnement GRATUIT Echéance 31/12/2025

Le responsable a été modifié, que souhaitez-vous faire?

Créer un nouveau responsable Pascale MOULIEN

Corriger le responsable ALEXANDRE Pascale

Valider Annuler

Historique abonné

RG

Numéro de la carte L0001745

Type de carte F-FAMILLE

Nom ALEXANDRE Site MON - MONTPEZAT (FORMATION - base test)

Prénom Maeva Statut ACT-Carte valide

Né(e) le 24/03/2020 Date statut 30/11/2025

Sexe Féminin

TELEPHONE COURRIEL

Un fenêtre s'ouvre alors proposant de **créer** un nouveau responsable (penser alors à corriger les contacts du nouveau responsable) ou **Corriger** le nom de l'ancien responsable **Cocher** la case souhaitée et valider

# ABONNES

## Séparer un abonné d'un dossier famille - 1

Sur le dossier de la famille, choisir le **membre qui sera séparé** de la famille.

Exemple ici David

The screenshot shows the Nanook library management interface. The top navigation bar includes 'Nanook', 'CIRCULATION', 'ABONNÉS', 'CATALOGAGE', 'RECHERCHES', 'STATISTIQUES', and 'SYSTEME'. The user is logged in as 'JAUJAC (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi'. The main content area is titled 'Carte abonné' and displays the details for 'David ARCHIMBAUD'. The card number is '80716100900' and the type is 'F-FAMILLE'. The site is 'MON - MONTPEZAT (FORMATION - base test)'. The status is 'ACT-Carte valide' and the date of issue is '30/11/2025'. The subscription is 'GRATUIT' and the expiration date is '07/12/2026'. The interface also shows a search bar, a list of family members, and a 'Recherche avancée' section.

**Navigation:** Carte courante, Actions, Régie, Courrier

**Header:** JAUJAC (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi

**Search:** Sites: Tous les sites

**Search Bar:** Commence par [dropdown] [Search icon]

**Advanced Search:** Recherche avancée

**Filters:** Type de carte: Tous, Cartes désactivées [checkbox]

**Family List:**

- ARCHIMBAUD Madeleine
- ARCHIMBAUD David**
- ARCHIMBAUD Eliott
- ARCHIMBAUD Fabien
- ARCHIMBAUD Irene
- ARCHIMBAUD Julien
- ARCHIMBAUD Madeleine

**Card Details:**

**Titulaire et Carte:**

Historique abonné [RGPD icon]

**Form Fields:**

Numéro de la carte	80716100900	Type de carte	F-FAMILLE
Nom	ARCHIMBAUD	Site	MON - MONTPEZAT (FORMATION - base test)
Prénom	David	Statut	ACT-Carte valide
Né(e) le	12/01/2002	Date statut	30/11/2025
Sexe	Masculin	TELEPHONE	
		COURRIEL	

# ABONNES

## Séparer un abonné d'un dossier famille – 2

Vanook CIRCULATION ABONNÉS CATALOGAGE RECHERCHES STATISTIQUES SYSTEME

Carte courante Actions Régie Courrier JAUJAC (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi

Sites Tous les sites

Commence par Recherche avancée

Type de carte Tous Cartes désactivées

ARCHIMBAUD Madeleine

ARCHIMBAUD David

ARCHIMBAUD Eliott

ARCHIMBAUD Fabien

ARCHIMBAUD Irene

ARCHIMBAUD Julien

ARCHIMBAUD Madeleine

**David ARCHIMBAUD** Abonnement Echéance  
MONTPEZAT (FORMATION - base test) - 80716100900 - M 23 GRATUIT 07/12/2026

Prenom David Statut ACT-Carte valide  
Né(e) le 12/01/2002 Date statut 30/11/2025  
Sexe Masculin x  
TELEPHONE COURRIEL

ABONNEMENTS

COORDONNÉES DU RESPONSABLE

\*Nom ARCHIMBAUD x Prénom Madeleine x  
Né(e) le  
Contacts

Courriel madoarchimbaud@gmail.com Téléphone domicile 06 51 77 46 85  
Portable

Dans le dossier, se positionner dans la zone **Coordonnées du responsable**.

Ici la responsable était Madeleine

Remplacer le **nom**, le **prénom** et les **contacts** du responsable par les propres **coordonnées du membre** à séparer

Puis **Valider**

## ABONNES

### Séparer un abonné d'un dossier famille - 3

Dans la fenêtre affichée, 2 propositions :

Cocher la case **Créer un nouveau responsable**

The screenshot shows the Nanook library management interface. The main menu includes CIRCULATION, ABONNÉS (selected), CATALOGAGE, RECHERCHES, STATISTIQUES, and SYSTEME. The user is logged in as 'JAUJAC (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi'. A modal dialog is displayed with the following content:

**ARCHIMBAUD** Abonnement GRATUIT Echéance 07/12/2026

Le responsable a été modifié, que souhaitez-vous faire?

- Créer un nouveau responsable David ARCHIMBAUD
- Corriger le responsable ARCHIMBAUD Madeleine

Buttons: Valider, Annuler

Background details of the subscriber card:

- Numéro de la carte: 80716100900
- Nom: ARCHIMBAUD
- Prénom: David
- Né(e) le: 12/01/2002
- Sexe: Masculin
- Type de carte: F-FAMILLE
- Site: MON - MONTPEZAT (FORMATION - base test)
- Statut: ACT-Carte valide
- Date statut: 30/11/2025
- TELEPHONE: \_\_\_\_\_
- COURRIEL: \_\_\_\_\_

Left sidebar shows a list of subscribers: ARCHIMBAUD Madeleine, ARCHIMBAUD David (highlighted), ARCHIMBAUD Eliott, ARCHIMBAUD Fabien, ARCHIMBAUD Irene, ARCHIMBAUD Julien, ARCHIMBAUD Madeleine.

# ABONNES

## Séparer un abonné d'un dossier famille - 4

Le dossier du lecteur se trouve seul :

Navigation: Carte courante | Actions | Régie | Courrier | JAUJAC (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi

Sites: Tous les sites

Commence par [dropdown]

Recherche avancée

Type de carte: Tous

Cartes désactivées

ARCHIMBAUD David

**Carte abonné**

**David ARCHIMBAUD** Abonnement: GRATUIT | Echéance: 07/12/2026

MONTPEZAT (FORMATION - base test) - 80716100900 - M 23

TITULAIRE ET CARTE

Historique abonné [RGPD]

Numéro de la carte: 80716100900 | Type de carte: F-FAMILLE

Nom: ARCHIMBAUD | Site: MON - MONTPEZAT (FORMATION - base test)

Prénom: David | Statut: ACT-Carte valide

Né(e) le: 12/01/2002 | Date statut: 30/11/2025

Sexe: Masculin

TELEPHONE: | COURRIEL:

Navigation: Carte courante | Actions | Régie

Sites: Tous les sites

Commence par [dropdown]

Recherche avancée

Type de carte: Tous

Cartes désactivées

- ARCHIMBAUD Madeleine
- ARCHIMBAUD Eliott
- ARCHIMBAUD Fabien
- ARCHIMBAUD Irene
- ARCHIMBAUD Julien
- ARCHIMBAUD Madeleine

Et désormais, David n'est plus rattaché au dossier de la famille Archimbaud,

## ABONNES

### Suppression d'un abonné

Il peut arriver qu'un lecteur souhaite supprimer son abonnement, suite à un déménagement par exemple. Suivre la procédure des pages précédentes (correction d'un dossier abonné),

The screenshot shows a form titled 'TITULAIRE ET CARTE' with the following fields and values:

Numéro de la carte	63	Type de carte	F-FAMILLE
Nom	BLABLA	Site	SOU - Base TEST : LA SOUCHE
*Prénom	Bibi	Statut	ACT-Carte valide
Né(e) le	01/01/2005	Date statut	04/11/2025
Sexe	Féminin	COURRIEL	
TELEPHONE			

Below the form, there are sections for 'ABONNEMENTS' and 'COORDONNÉES DU RESPONSABLE'. The 'COORDONNÉES DU RESPONSABLE' section shows: \*Nom BLABLA, Prénom Bibi (with a link 'Voir homonymes').

Cliquer dans la partie STATUT, choisir dans le menu déroulant CARTE DETRUITE

Pour information, cette procédure est impossible si le lecteur a encore des prêts sur sa carte

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'Vous allez désactiver la carte abonné, voulez-vous continuer?' with 'Oui' and 'Non' buttons. Below the dialog, the 'TITULAIRE ET CARTE' form is shown with the 'Statut' field updated to 'XXX-Carte détruite'. A red arrow points from the 'Oui' button to the 'Statut' dropdown menu.

Puis dans la fenêtre suivante cliquer sur OUI

**POUR INFORMATION.** Son dossier est archivé. Si ce lecteur revient plus tard et demande une nouvelle inscription, au moment de la création du dossier, son ancien dossier sera proposé et vous pourrez le choisir pour l'activer à nouveau



# ABONNES

## Renouvellement d'un abonnement - 1

Le dossier d'un usager devant renouveler son abonnement est orange. La date d'échéance est inscrite en rouge

The screenshot shows the Nanook library management interface. The user is logged in as 'BURZET (FORMATION - base test) - Utilisateur superafi'. The user profile for 'Lucas ABELA' is displayed, with a subscription status of 'GRATUIT' and an expiration date of '19/09/2024'. A list of borrowed items is shown below, including 'La pierre de lumière. 2 La femme sage / Christian Jacq'.

Etat	Type	Code barres	Cote	Titre/Auteur	Prêt	Retour	Retard	Prol.	Site origine	
		73150249	R JAC	La pierre de lumière. 2 La femme sage / Christian Jacq	07/12/2025	28/12/2025	0 j	0	LA SOUCHE (FORMATION - base test)	<input type="checkbox"/>

Cliquer sur  
Renouvellement « GRATUIT »

## ABONNES

### Renouvellement d'un abonnement - 2

La fenêtre s'ouvre. Cliquer sur **Réabonner**

The screenshot shows a dialog box titled 'Réabonnement' for the subscriber 'Lucas ABELA'. The dialog contains the following information:

Lucas ABELA		Abonnement	Echéance
THUEYTS (FORMATION - base test) - 512 - M 14		GRATUIT	19/09/2024

Below this, there is a section for 'RÉABONNEMENT' with the following fields:

*Abonnement	GRATUIT		
*Date début	07/12/2025	*Date fin	07/12/2026
Date paiement	07/12/2025	*Montant	0,00

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Réabonner' (blue) and 'Annuler' (orange). A red arrow points to the 'Réabonner' button.

The screenshot shows a confirmation message dialog box with the text: 'Suite au réabonnement, merci de vérifier la validité des données de la fiche abonné'. There is an 'Ok' button at the bottom right of the dialog. The background shows the 'ABONNES' section of the application interface.

On peut **vérifier** les informations de l'abonné

Puis cliquer sur **CIRCULATION** pour revenir en **prêt**

## ABONNES

### Renouvellement d'un abonnement - 3

En prêt, Le dossier du lecteur est désormais **vert**

The screenshot displays a library management interface. On the left, a sidebar contains search filters: 'Commence par', 'Recherche avancée', 'Type de carte' (set to 'Tous'), and 'Cartes désactivées' (unchecked). The reader's name 'ABELA Lucas' is highlighted with a red circle. The main area shows the reader's profile: 'Lucas ABELA', 'THUEYTS (FORMATION - base test) - 512 - M 14', 'Abonnement GRATUIT', and 'Echéance 07/12/2026'. A green bar indicates the reader is 'Prêt' (borrowed) with '1 prêt'. Below, a table lists borrowed items with columns for 'Etat', 'Type', 'Code barres', 'Cote', 'Titre/Auteur', 'Prêt', 'Retour', 'Retard', 'Prol.', and 'Site origine'. A red arrow points from the text above to the 'ABELA Lucas' entry in the sidebar.

Etat	Type	Code barres	Cote	Titre/Auteur	Prêt	Retour	Retard	Prol.	Site origine
		73150249	R JAC	La pierre de lumière. 2 La femme sage / Christian Jacq	07/12/2025	28/12/2025	0 j	0	LA SOUCHE (FORMATION - base test)

De la même façon, renouveler **l'abonnement d'un membre de la famille** permet de renouveler les abonnements de **tous les membres de la famille**

## ABONNES

### Ecrire un message sur le dossier d'un lecteur - 1

Aller sur le dossier de l'abonné en prêt,  
Cliquer sur le Porte voie

The screenshot shows the Nook library interface. At the top, there are navigation tabs: CIRCULATION, ABONNÉS, CATALOGAGE, and RECHERCHES. Below these are sub-tabs: Prêts, Réservations, Rappels, and Transferts. The user is logged in as MEYRAS - Utilisateur meyras. The main content area displays the profile for Michel ARSAC (MEYRAS - lec071560196 - M 88). A red circle highlights the 'Porte voie' icon. Below the profile, there is a green bar with 'Prêt' and 'Retour' buttons, and a search box for titles. At the bottom, there are various action buttons like Mail, Prolonger, Ticket retour, and Panier.

Une zone de texte « commentaire public » s'ouvre : vous pouvez inscrire votre message

This screenshot shows the same subscriber profile as the previous one, but with the public comment section open. The comment text reads 'A oublié ses clefs à la bibliothèque'. The 'Porte voie' icon is still visible, and the rest of the interface remains the same.

## ABONNES

### Ecrire un message sur le dossier d'un lecteur - 2

Désormais, le message s'ouvre à chaque fois que vous faites du prêt à ce lecteur. Pour effacer le message, cliquer sur la corbeille

The screenshot shows the 'ABONNÉS' (Subscribers) section of the library management system. The user 'Michel ARSAC' is selected, with details: MEYRAS - lec071560196 - M 88. The subscription is 'GRATUIT' (free) and expires on '31/12/2026'. A public comment is visible: 'A oublié ses clefs à la bibliothèque'. A red circle highlights a trash icon in the bottom right corner of the comment area, indicating how to delete the message. The interface also shows a list of books on loan to the reader.

**Navigation:** CIRCULATION, ABONNÉS, CATALOGAGE, RECHERCHES

**MEYRAS - Utilisateur meyras**

**Prêts** | Réservations | Rappels | Transferts

**Sites:** MEYRAS

**Commentaires:** arsasac

**Recherche:** Type de carte: PARTICULIER

**ARSAC Michel**

**Abonnement:** GRATUIT | **Echéance:** 31/12/2026

**Commentaire public:** A oublié ses clefs à la bibliothèque

**Prêt / Retour:** 4 prêts | Rechercher par titre

Etat	Type	Code barres	Cote	Titre/Auteur	Prêt	Retour	Retard	Prol.	
		3949960011	R CHA	Ardéchois Coeur Fidèle / Jean Chatenet	13/12/2025	17/01/2026	0 j	1	<input type="checkbox"/>
		4958820011	940.542 GRO	Carnets de guerre : de Moscou à Berlin, 1941-1945 / Vassili Grossman	13/12/2025	17/01/2026	0 j	1	<input type="checkbox"/>